Pribatuen iragarpenak

ANDRÉS MARÍA URRUTIA BADIOLA JAUNAREN NOTARITZA

IRAGARPENA, hipoteka bat betearazteko judizioz kanpoko ihardunbidea jakinarazteko dena. 15784

Xedapen Orokorrak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

4735

448/1994 DEKRETUA, azaroaren 22koa, Lanbide Heziketako Euskal Kontseilua Antolatzeko arautegia onartzen duena.

Lanbide Heziketako Euskal Kontseilua sortu eta arautzen duen otsailaren 22ko 100/1994 Dekretuak, bada, erregulatutako eta erregulatu gabeko lanbide heziketaren arloan instituzioek eta indar sozialek parte hartzeko organo lez eratzen du kontseilu hori. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari atxikita gelditurko da eta sail horrek finantzatuko du bere aurrekontuen pentzutan.

Otsailaren 22ko 100/1994 Dekretuaren gehigarrizko xedapenean xedatutakoa betetzeko, organo kolegiatu horren antolaketa eta iharduteko araubiderako arautegi bat onartzea da dekretu honen xedea. Bost idazpurutan banatzen dira arautegi horretako atalak: bata, kontseiluaren izaera eta egitekoak, betea, antolaketa, hurrengoa, iharduteko araubidea, laugarrena,ekonomiaren araubidea eta azkenik, arautegia bera aldatzeko era.

Kontseiluaren antolaketa eta iharduerari dagokienean, Kontseiluaren Osoko Bilkuraren, Batzorde Iraunkorraren, sor daitezkeen Lan eta/edo Jarraipen Batzordeen, Lehendakaritzaren eta Idazkaritzaren eskurantzak eta egitekoak arautzeaz gain, bilkuren izaera eta bilkuretarako deialdiak arautzen dira, bai lehenengo zein bigarren deialdiak, eguneko gai zerrenda zehazteko modua, bilkuretan eta botoak ematerakoan iharduteko araubidea eta akten edukina ere barne direla.

Ondorioz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren proposamenez, Jaurlaritzaren Kontseiluak 1994ko azaroaren 22an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondren, hauxe

Anuncios Particulares

NOTARÍA DON ANDRÉS MARÍA URRUTIA BADIOLA

ANUNCIO de procedimiento extrajudicial de ejecución hipotecaria. 15784

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

4735

DECRETO 448/1994, de 22 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización del Consejo Vasco de Formación Profesional.

El Decreto 100/1994, de 22 de febrero, por el que se crea y regula el Consejo Vasco de Formación Profesional, configura a éste como el órgano de participación institucional y social en materia de Formación Profesional Reglada y No Reglada, quedando adscrito al Departamento de Educación, Universidades e Investigación, que lo financiará con cargo a sus presupuestos.

El presente Decreto tiene por objeto aprobar, en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional del Decreto 100/1994, de 22 de febrero, el reglamento de organización y régimen de funcionamiento del citado órgano colegiado, cuyo articulado se distribuye en cinco Títulos destinados, respectivamente, a la determinación de su naturaleza y funciones, organización, régimen de funcionamiento, régimen económico y reforma del propio reglamento.

En lo que se refiere a organización y funcionamiento se regulan no sólo las atribuciones y funciones del Pleno del Consejo, la Comisión Permanente, las Comisiones de Trabajo y/o Seguimiento que puedan constituirse en su seno y de la Presidencia y Secretaría, sino que asimismo se establece el carácter de sesiones y su convocatoria, los quórums para la válida constitución del Pleno y de la Comisión Permanente, tanto en primera como en segunda convocatoria, la determinación del orden del día, el régimen de funcionamiento de las sesiones y de las votaciones, así como el contenido de las actas.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 22 de noviembre de 1994,

XEDATU DUT:

Atal bakarra.– Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluaren Antolaketa eta Iharduteko Araubiderako Arautegiaren testua onartzen da. Dekretu honen eraskin lez dator testu hori.

AZKEN XEDAPENA

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean dekretu hau.

Vitoria-Gasteizen, 1994ko azaroak 22.

Lehendakaria,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
FERNANDO BUESA BLANCO.

ERASKINA

LANBIDE HEZIKETAKO EUSKAL KONTSEILUAREN ANTOLAKETA ETA IHARDUTEKO ARAUBIDERAKO ARAUTEGIA

I. IDAZPURUA: IZAERA ETA EGITEKOAK

1. atala.– Erregulatutako eta erregulatu gabeko lanbide heziketaren arloan instituzioek eta indar sozialek parte hartzeko organoa da Lanbide Heziketako Euskal Kontseilua.

2. atala.– Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluak Vitoria-Gasteizko Mendizabala L.H.ko Institutu Politeknikoan izango du egoitza; bilkurak, aldiz, Euskal Autonomi Elkarteko edozein tokitan egin ahal izango ditu.

3. atala.– Otsailaren 22ko 100/1994 Dekretuan finkatutakoarekin bat etorriz beteko ditu bere egitekoak Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluak; zehatz esanda, 2 eta 3. ataletan aipatutako egitekoak izango ditu.

II. IDAZPURUA: LANBIDE HEZIKETAKO EUSKAL KONTSEILUAREN ANTOLAKETA

I. ATALBURUA: XEDAPEN OROKORRAK

4. atala.– 1.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari atxikita gelditzen da Lanbide Heziketako Euskal Kontseilua.

2.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoaren barruan egongo dira Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluan beren egitekoak betetzen dituzten langileak; egitekoei dagokienez, aldiz, kontseiluaren beraren menpe egongo dira. Sail horretako funtzionario batek beteko ditu idazkariari dagozkion egitekoak.

5. atala.– Otsailaren 22ko 100/1994 Dekretuaren 4. atalean xedatutakoaz bat etorriz, lehendakariak, lehen-

DISPONGO:

Artículo único.– Se aprueba el texto del Reglamento de Organización y Régimen de Funcionamiento del Consejo Vasco de Formación Profesional, que se adjunta como anexo al presente Decreto.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 22 de noviembre de 1994.

El Lehendakari,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
FERNANDO BUESA BLANCO.

ANEXO

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO VASCO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

TITULO I: NATURALEZA Y FUNCIONES

Artículo 1.– El Consejo Vasco de Formación Profesional es el órgano de participación institucional y social en materia de Formación Profesional Reglada y no Reglada.

Artículo 2.– El Consejo Vasco de Formación Profesional tendrá su sede en el Instituto Politécnico de F.P. Mendizabala de Vitoria-Gasteiz, y podrá celebrar sus sesiones en cualquier lugar del Territorio de la Comunidad Autónoma.

Artículo 3.– El Consejo Vasco de Formación Profesional desarrolla sus actividades de acuerdo con lo establecido en el Decreto 100/1994, de 22 de febrero, y, en concreto se ocupará de las funciones que le señalan sus artículos 2 y 3.

TITULO II: LA ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO VASCO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 4.– 1.– El Consejo Vasco de Formación Profesional queda adscrito al Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

2.– El personal que desempeñe sus funciones en el Consejo Vasco de Formación Profesional dependerá orgánicamente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y funcionalmente del propio Consejo. Desempeñará las funciones de Secretario/a un funcionario/a de dicho Departamento.

Artículo 5.– De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 100/1994, de 22 de febrero, componen el

dakariordeak, kontseilariek eta idazkariak osatzen dute Lanbide Heziketako Euskal Kontseilua.

6. atala.– 1.– Hauek izango dira kontseilarien eskubideak:

a) Beren egitekoak betetzeko beharrezko diren datu eta agiriak eskatu eta lortzea.

b) Kontseiluaren Osoko Bilkurak, Batzorde Iraunkorrak eta Lan eta/edo Jarraipen Batzordeek garatutako gai edo azterlanei buruzko agiriak eta informazioak lortzea; baita bileretako akten egiaztagiriak ere.

c) Osoko Bilkura edo Batzorde Iraunkorra ohiz kanpoko bileran biltzeko eskabidea egitea.

d) Eguneko gai zerrendan sartzeko, Osoko Bilkuran edo Batzorde Iraunkorrean akordioak hartzeko edo gai zehatzen bat aztertzeko proposamenak eta iradokizunak aurkeztea.

e) Kontseiluak agindutako kasu guztietan, bere ordezkaritza egitea, lehendakariari orokorrean dagokion ordezkaritzaren aurka jarri gabe.

f) Organo bakoitzarentzat izendatutako aurrerapenez bilkuretarako deialdiaren eta gai zerrendaren berri izatea, baita, aurreko bilkurako aktarekin batera, deialdietan agertzen diren gaiei buruzko agiriak eta informazioa izatea ere.

g) Botoa emateko eskubideaz baliatzea eta boto partikularra ematea, baita bere botoaren esanahia eta horretarako arrazoiak zeintzuk diren azaltzea ere.

h) Erreguak eta galderak egitea.

2.– Kontseilarien egitekoak dira Osoko Bilkurako eta Batzorde Iraunkorreko bilkuretako eztabaidetan parte hartzea, batzorde horretakoak badira, eta Lan eta/edo Jarraipen Batzordeetan parte hartzea, batzorde horietakoak badira.

3.– Atal honetako 1. idazatiko a), b), c) eta d) hizkietan araututako eskubideez baliatu ahal izateko, idatziz eta Kontseiluko Idazkaritzaren bidez aritu beharko da beti; erregistroan jasoko du guzti hori Idazkaritzak.

7. atala.– 1.– Kontseiluko kide guztiek eska ditzakete akten agiritegia ikustea eta banan bana aipatutako datuak edo kopiak lortzea ere. Baina ezingo da inolako agiririk atera agiritegia kokatuta dagoen zentro edo erakinetik kanpora.

2.– Eskabidea idatziz egingo da eta, bai datuak lortu zein kopiak egin, eskegileak berak egingo ditu, datu horiek akta bi baino gehiagori dagozkienak badira edo lortu nahi diren aktak bilkura bi baino gehiagorenak badira.

8. atala.– 1.– Kontseilari izateari utzi, honako arrazoi hauen bidez utziko zaio:

a) Kontseiluaren Idazkaritzan sendetsitako zentroetako titularrek, institutzioek, konfederazioak edo antolakundeek delako kontseilariak kargua uzteko edo haren ordez beste bat jartzeko akordioa hartzen badute.

b) Izendatzeko edo aukeratzeko oinarrizko arrazoi izan den kargua uzten badu.

Consejo Vasco de Formación Profesional el Presidente, el Vicepresidente, los Consejeros y el Secretario.

Artículo 6.– 1.– Los/las Consejeros/as tendrán los siguientes derechos:

a) Solicitar y obtener los datos y documentos necesarios para el ejercicio de sus funciones.

b) Obtener la documentación y la información de los temas o estudios que desarrollen el Pleno, la Comisión Permanente y las Comisiones de Trabajo y/o seguimiento del Consejo, así como certificaciones de sus actas.

c) Solicitar la convocatoria, con carácter extraordinario, del Pleno o de la Comisión Permanente.

d) Presentar propuestas y sugerencias para su inclusión en el orden del día, así como para la adopción de acuerdos en el Pleno o Comisión Permanente o para el estudio de una determinada materia.

e) Ostentar, en cuantos actos hayan sido comisionados por el Consejo, la representación de éste, sin perjuicio de la atribución general de representación que corresponde al/a la Presidente/a.

f) Conocer con la antelación que se señala para cada órgano, la convocatoria y el orden del día de las sesiones y tener a su disposición los documentos e información sobre los temas que figuren en ellas, así como el acta de la sesión anterior.

g) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.

h) Formular ruegos y preguntas.

2.– Son deberes de los/las Consejeros/as participar en los debates de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente, los que pertenezcan a esta, así como de las Comisiones de Trabajo y/o Seguimiento de las que formen parte.

3.– Los derechos regulados en las letras a), b), c) y d) del apartado 1 de este artículo se ejercitarán, en todo caso, por escrito y a través de la Secretaría del Consejo, que lo registrará.

Artículo 7.– 1.– Todo miembro del Consejo podrá solicitar vista del archivo de actas y obtener los datos o copias que individualizadamente señale, pero no podrá sacar documento alguno del centro o edificio donde se halle ubicado el archivo.

2.– La solicitud se hará por escrito y tanto la obtención de datos, como la de copias, serán realizadas por el/la propio/a solicitante en la medida en que los datos se refieran a más de dos actas o en que se pretendan las actas de más de dos sesiones.

Artículo 8.– 1.– La pérdida de la condición de Consejero/a se produce:

a) Por cese o sustitución acordada por las correspondientes Instituciones, Confederación, Organizaciones o titulares de los centros acreditados ante la Secretaría del Consejo.

b) Por cese en el cargo en que se fundamente su designación o elección.

c) Epaileen sententzia irmoa izanik, kargu publikoak betetzeko gaitasunik gabe utzi edo ahalmenak etenda gelditzen bada.

d) Uko egiten diolako.

e) Heriotza dela medio.

2.– Urtean zehar elkarren atzean batzar bitara edo tarteka hiru batzarretara arrazoirik eman gabe norbait joaten ez bada, Osoko Bilkurak manuz aztertu beharko du ea kontseilari horren kargu uztea proposatzea komeni den edo ez, hain zuzen bera izendatu zuen erakunde, konfederazio, antolakunde edo titularrari hori proposatzea.

9. atala.– Lanbide Heziketako Euskal Kontseilua honela osotuko da bere antolaketa eta ihardunerako:

a) Osoko Bilkura.

b) Batzorde Iraunkorra.

c) Lan eta/edo Jarraipen Batzordeak.

d) Lehendakaritza.

e) Idazkaritza.

II. ATALBURUA: OSOKO BILKURA

10. atala.– 1.– Kontseiluko kide guztiez osotuko da Osoko Bilkura eta berari egotzitako eskuduntzen artean sartzen diren gai guztiak aztertu eta ebaztea da bere egitekoa.

2.– Osoko Bilkurari dagokio, halaber, honako gai hauek aztertu eta horiei buruzko akordioak hartzea:

a) Arautegi hau aldatzeko proposamena berak egingo du, V. idazpuruan ezarritako ihardunbidearekin bat etorriz.

b) Urteko gastuen plana berak onartuko du, gero Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari aurkezteko.

c) Berak onartuko du gastuen planaren urteko kitapena.

d) Egoki iritzitako Lan eta/edo Jarraipen Batzordeak sortuko ditu, premiarik bada, idazpuru honetako IV. atalburuan ezarritako baldintzetan.

e) Bertako edozein kidek kargua uzteko proposamena onartuko du, arautegi honetako 8.2. atalean xedatutakoarekin bat etorriz.

f) Urteko ihardueren memoria onartuko du; berak onartuko du Euskal Autonomi Elkartean Lanbide Heziketaren egoerari buruzko txostena ere.

g) Bere egitekoak betetzeko beharrezko duen informazioa eskatuko die agintari akademikoei, administrazio publikoei eta erakunde pribatuei; berak egingo ditu, bestalde, lanbide heziketari buruz bidezko iritzitako informeak, azterlanak eta irizpenak ere.

h) Egoki iritziez gero, argitaratu egingo ditu bere akordio edo irizpenak.

i) Arautegi honetan edo, kasua bada, ezargarri zaizkion arauen bidez izendatutako beste guztiak.

c) Por decisión judicial firme que conlleve la inhabilitación o suspensión para cargos públicos.

d) Por renuncia.

e) Por fallecimiento.

2.– La inasistencia no justificada a dos reuniones consecutivas o a tres discontinuas a lo largo del año será causa para que el Pleno examine preceptivamente la conveniencia de proponer el cese a la Institución, Confederación, Organización o titularidad que designó al/la Consejero/a.

Artículo 9.– En cuanto a su organización y funcionamiento, el Consejo Vasco de Formación Profesional está integrado por:

a) El Pleno.

b) La Comisión Permanente.

c) Las Comisiones de Trabajo y/o Seguimiento.

d) La Presidencia.

e) La Secretaría.

CAPÍTULO II: EL PLENO

Artículo 10.– 1.– Corresponde al Pleno, integrado por la totalidad de los miembros del Consejo, conocer y pronunciarse sobre las materias objeto de las competencias atribuidas al mismo.

2.– También corresponde al Pleno conocer y adoptar acuerdos sobre las materias siguientes:

a) Propuesta de modificación de este Reglamento, conforme al procedimiento establecido en su Título V.

b) Aprobación del plan de gastos anual para su elevación al Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

c) Aprobación de la liquidación anual del plan de gastos.

d) Creación, en su caso, de las Comisiones de Trabajo y/o Seguimiento que se estimen oportunas, en las condiciones que se establecen en el Capítulo IV del presente Título.

e) Aprobación de la propuesta de cese de cualquiera de sus miembros, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8.2 de este Reglamento.

f) Aprobación de la Memoria anual de actividades, así como del informe sobre la situación de la Formación Profesional en la Comunidad Autónoma.

g) Recabar de las Autoridades académicas, Administraciones públicas y Entidades privadas, la información precisa para el desarrollo de sus funciones, así como para la emisión de cuantos informes, estudios y dictámenes en materia de formación profesional considere oportunos.

h) Publicar, si lo considera oportuno, sus acuerdos o dictámenes.

i) Las demás que le sean asignadas por este Reglamento o, en su caso, por la normativa que le sea de aplicación.

11. atala.– 1.– Osoko Bilkura urtean birritan bilduko da gutxienez ohiko bileretan; ohiz kanpoko bilerak, aldiz, lehendakariak erabaki dezan kasu guztietan egingo dira edo, bestela, eskubidea duten kideetako laurenak edo sindikatuetako edo enpresen ordezkariek idatziz lehendakariari eskatuta. Bilerarako arrazoiak eta eguneko gai zerrendan sartu nahi diren gaiak azaldu beharko dira eskabide idazkian. Eta eskabidea Idazkaritzan sartu eta hurrengo hilaren barruan egin beharko du lehendakariak Kontseiluaren Osoko Bilkurarako deia.

2.– Osoko bilkuretarako deiak, bada, Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluaren iharduerari buruzko eztabaidak lantzeko egin daitezke; izango da osoko bilkura monografikoak egiterik ere, kontseiluarentzat interesgarri den gai bat edo gehiago eztabaidatzeko bada.

12. atala.– 1.– Lehendakariari dagokio Osoko Bilkurarako deia egitea, eta gutxienez zazpi egun lehenago jakinarazi beharko du. Lehendakariak, ordea, delako bilkura hori presakoa dela irizten badio, aski izango da, eta beharrezkoa gainera, berrogeita zortzi ordu lehenago dei egitea. Hartara, presatasun hori zuritzeko arrazoiak jaso beharko dira deialdian bertan.

2.– Nolanahi ere, Osoko Bilkurak balio osoa izango du, nahiz eta deialdia egiteko betebehar guztiak bete gabe izan, kide guztiak bilduta daudela aho batez hala erabakitzen badute.

13. atala.– 1.– Osoko Bilkura lehenengo deialdian balio osoz eratuta gelditzeko behar den quoruma, gutxienez, kideetako erdia izango da.

2.– Quorum hori lortzen ez bada, bigarren deialdian eratuko da Osoko Bilkura, lehenengorako jarritako ordua baino hogeita lau ordu geroago.

Aurreko lerroaldian xedatutakoa hala izan arren, deialdiko iragarpena egiten denean, bigarren deialdiko tokia eta eguna ere aipa daitezke; hala bada, bilerarako lehenengo eta bigarren deialdien arteko tartea ordu erdikoa izango da gutxienez.

Nolanahi ere, Osoko Bilkura bigarren deialdian eratzeko, aski izango da kideetariko bi bosten bertan biltzea.

3.– Bai lehenengo deialdian, zein bigarrenean, Osoko Bilkura balio osoz eratzeko, aurreko lerroaldietan ezarritako gehiengoez gain, ezinbesteko betebeharra izango da lehendakaria eta idazkaria bertan izatea edo, bestela, beren ordezko direnak bertaratzea.

4.– Ordezko izendatutako kontseilariak, bestalde, eskubide osoa duten kide lez arituko dira titularrak ez daudenean.

14. atala.– 1.– Lehendakariak jarriko du eguneko gai zerrenda. Kontuan hartuko ditu horretarako, deialdia egiten den eguna baino berrogeita zortzi ordu lehenago beste kideek egindako eskabideak.

2.– Aurreko lerroaldiko betebeharra bete eta gero, lehendakariak beti sartuko ditu eguneko gai zerrendan eskubide osoz kontseiluko kide direnen laurden batek gutxienez idatziz aurkeztutako puntuak, baita sindika-

Artículo 11.– 1.– El Pleno se reunirá con carácter ordinario al menos dos veces al año, pudiendo hacerlo con carácter extraordinario cuando así lo acuerde el/la Presidente/a o lo solicite por escrito dirigido al/a la Presidente/a un cuarto de sus miembros de derecho o el conjunto de representantes sindicales o empresariales. En el escrito de solicitud deberá hacerse constar los motivos de la misma y los asuntos que se desee incluir en el orden del día, y el/la Presidente/a deberá convocar el Pleno del Consejo dentro del mes siguiente a la fecha de entrada de la solicitud en la Secretaría.

2.– Podrán convocarse plenos para desarrollar debates generales sobre la actividad del Consejo Vasco de Formación Profesional, así como, plenos monográficos para el debate de uno o varios asuntos de su interés.

Artículo 12.– 1.– La convocatoria del Pleno corresponderá al/a la Presidente/a y deberá notificarse con una antelación de al menos siete días, salvo urgencia estimada por el/la Presidente/a, en cuyo caso será necesaria y suficiente una antelación de cuarenta y ocho horas. En este caso la convocatoria deberá recoger las razones que motivaron dicha urgencia.

2.– En todo caso, quedará válidamente constituido el Pleno, aun cuando no se hubieren cumplido los requisitos de la convocatoria, cuando hallándose reunida la totalidad de sus miembros, lo acuerden por unanimidad.

Artículo 13.– 1.– El quórum para la válida constitución del Pleno en primera convocatoria será de, al menos, la mitad de sus miembros.

2.– Si no se alcanzare dicho quórum, el Pleno se constituirá en segunda convocatoria veinticuatro horas después de la señalada para la primera.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en el anuncio de convocatoria podrá indicarse lugar y fecha de la segunda convocatoria, en cuyo caso el plazo entre la primera y la segunda reunión será como mínimo de media hora.

En todo caso, para la constitución del Pleno en segunda convocatoria será suficiente la asistencia de dos quintos de sus miembros.

3.– Para la válida constitución del Pleno tanto en primera como en segunda convocatoria, además de las mayorías establecidas en los dos párrafos precedentes, será requisito indispensable la presencia del/de la Presidente/a y del/de la Secretario/a o de quienes hagan sus veces.

4.– Los/as Consejeros/as nombrados como suplentes ejercerán a todos los efectos como miembros de pleno derecho en ausencia de los titulares.

Artículo 14.– 1.– El orden del día lo fijará el/la Presidente/a, teniendo en cuenta para ello las peticiones de los demás miembros formuladas con una antelación de al menos cuarenta y ocho horas respecto al día en que se haga la convocatoria.

2.– Cumpliéndose el requisito del párrafo precedente, el/la Presidente/a incluirá siempre en el orden del día los puntos que hayan sido presentados por escrito por un mínimo de la cuarta parte de los miembros de

tuetako edo enpresen ordezkari guztiek aurkeztutakoak ere. Baina, lehendakariak aukeran izango du kide kopuru horrek baino gutxiagok aurkeztutako gaiak zerrendan sartu edo ez, nahiz eta, gairen bat edo gehiago zerrendan sartu gabe uzten badu, horretarako arrazoiak Osoko Bilkuran azaldu beharko dituen.

15. atala.– Baliogabekoak izango dira Osoko Bilkurak ohikoak ez diren bilkuretan hartutako akordioak, deialdian agertzen ez baziren, baita ohiko bilkuretan hartutakoak ere, eguneko gai zerrendan agertzen ziren gaiei buruzkoak ez badira. Hala ere, kontseiluko kide guztiak bileran direla, gehiengoaren aldeko botoarekin edozein gai presakotzat aldarrikatzen bada, kasu hori salbuespen izango da.

16. atala.– 1.– Osoko Bilkuraren bilera guztien aktak jasoko dira, idazkariak fede emanda eta lehendakariak egindako ontzat emana agerian dela.

2.– Honako puntu hauek jasoko dira aktetan:

a) Bildutakoen izen eta abizenak, baita arrazoiak emanda bildu ez direnenak eta azalpenik eman gabe bilerara agertu ez direnenak ere.

b) Bilkura non eta noiz egin den.

c) Ohikoa edo ohiz kanpokoa izan den bilkura, eta lehenengo edo bigarren deialdian egin den.

d) Bilkuraren eguneko gai zerrenda.

e) Aztertutako gaiak eta eztabaidatutako puntu nagusiak.

f) Lehendakariak botopean jarritako proposamenak.

g) Botoa emateko erabilitako era.

h) Hartutako akordioen edukina.

i) Kontseiluko kideek hala eskatzen badute, bai onartutako akordioaren aurka emandako botoa, bai abstentzioa eta hori zuritzeko arrazoiak, zein aldeko botoaren esanahia ere, aktetan jasoko dira.

3.– Kontseiluko kideren batek bere mintzaldiak edo proposamenak hitzez hitz aktan agertzea nahi badu, berbaz azaldu beharko du bere desioa eta, horretarako, idatziz emango dio idazkariari bere mintzaldiaren testu zehatza berrogeita zortzi ordu barru.

4.– Beren boto partikularra aktan jasota utzi nahi duten kontseilariek izango dute horrela egiterik, arautegi honetako 44. atalean ezarritako betebeharrak bete eta gero.

5.– Hurrengo bilkuran onartuko dira aktak. Baina zenbait gaitarako, bilkuran bertan egingo da aktan agertuko den behin–betiko idazkera.

III. ATALBURUA: BATZORDE IRAUNKORRA

17. atala.– Otsailaren 22ko 100/1994 Dekretuaren 9. ataleko 3. idazatian zehaztutako kontseiluko kideek osatutako dute Batzorde Iraunkorra.

18. atala.– Hauek dira, besteak beste, Batzorde Iraunkorraren egitekoak:

derecho del Consejo o el conjunto de representantes sindicales o empresariales. La inclusión de cuestiones presentadas por un porcentaje inferior de miembros será facultativa del/de la Presidente/a, explicando ante el Pleno los motivos por los que, en su caso, no hubiere incluido una o varias de ellas.

Artículo 15.– Serán nulos los acuerdos adoptados por el Pleno en sesiones extraordinarias sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria así como los que se adopten en sesiones ordinarias sobre materias no incluidas en el respectivo orden del día, salvo que estén presentes todos sus miembros y sea declarada la urgencia del asunto de que se trate por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 16.– 1.– De cada sesión del Pleno se levantará acta, bajo la fe del/de la Secretario/a, y en la que figurará el visto bueno del/a Presidente/a.

2.– Las actas de las sesiones recogerán:

a) Nombre y apellidos de los asistentes, ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusar.

b) Circunstancias de lugar y tiempo de la sesión.

c) Carácter ordinario o extraordinario de la sesión y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

d) Orden del día de la sesión.

e) Asuntos que se examinen y puntos principales de las deliberaciones.

f) Propuestas sometidas a votación por el/la Presidente/a.

g) Forma de las votaciones.

h) Contenido de los acuerdos adoptados.

i) A solicitud de los miembros del Consejo, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.

3.– Los miembros del Consejo que deseen que conste en acta el contenido literal de sus intervenciones o propuestas deberán manifestarlo verbalmente, entregando al/a la Secretario/a por escrito la redacción del texto que se corresponda fielmente con su intervención, en el plazo de cuarenta y ocho horas.

4.– Los/las Consejeros/as que deseen que conste en acta su voto particular podrán hacerlo con los requisitos establecidos en el artículo 44 de este Reglamento.

5.– Las actas se aprobarán en la siguiente sesión, pudiéndose para determinados asuntos acordar en la misma sesión la redacción definitiva que constará en el acta.

CAPÍTULO III: LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 17.– La Comisión Permanente estará constituida por los miembros del Consejo especificados en el artículo 9, apartado 3 del Decreto 100/1994, de 22 de febrero.

Artículo 18.– Corresponden a la Comisión Permanente, entre otras, las siguientes funciones:

a) Osoko Bilkurarako bilerak prestatu eta eguneko gai zerrenda proposatuko du, baita bilkura egin baino nahiko denbora lehenago beharrezkoak diren agiriak bildu ere.

b) Osoko Bilkurak agindutako gaiak aztertu, izapidetu eta erabakiko ditu.

c) Kontseiluaren ihardunen urteko memoria prestatuko du, baita Euskal Autonomi Elkartean Lanbide Heziketak bizi duen egoerari buruzko txostena ere.

d) Bidezko iritzitako Lan eta/edo Jarraipen Batzordeak sortuko ditu.

e) Osoko Bilkurak edo Batzorde Iraunkorrak berak sortutako Lan eta/edo Jarraipen Batzordeen iharduerak sustatu eta bultzatuko ditu, baita beren iharduera koordinatu ere.

f) Kontseiluaren gastu aurrikuspenak aurkeztuko ditu.

g) Kontseiluaren Osoko Bilkurak eman edo ordezkaritzan utzitako guztiak.

19. atala.– Batzorde Iraunkorra urtean lau aldiz bilduko da gutxienez ohiko bileretan; ohiz kanpoko bilerak, aldiz, lehendakariak erabaki dezan kasu guztietan egingo dira edo, bestela, eskubidea duten kideetako laurdenak edo sindikatuetako edo enpresen ordezkariek idatziz lehendakariari eskatuta. Bilerarako arrazoiak eta eguneko gai zerrendan sartu nahi diren gaiak azaldu beharko dira eskabide idazkian. Hartara, eskabidea Idazkaritzan sartu eta hurrengo 20 eguneko epearen barruan egin beharko du deia bertako lehendakariak, edo 48 orduko epean, bestela, erabaki behar den gaiaren presatasunagatik hala egitea komeni bada.

20. atala.– 1.– Lehendakariari dagokio Batzorde Iraunkorrerako deia egitea, eta gutxienez zazpi egun lehenago jakinarazi beharko du. Lehendakariak, ordea, delako bilkura hori presakoa dela irizten badio, aski izango da, eta beharrezkoa gainera, berrogeita zortzi ordu lehenago dei egitea.

2.– Nolanahi ere, Batzorde Iraunkorrak balio osoa izango du, nahiz eta deialdia egiteko betebehar guztiak bete gabe izan, kide guztiak bilduta daudela aho batez hala erabakitzen badute.

21. atala.– 1.– Batzorde Iraunkorra lehenengo deialdian balio osoz eratuta gelditzeko behar den quoruma, gutxienez, kideetako erdia izango da.

2.– Quorum hori lortzen ez bada, Batzorde Iraunkorra bigarren deialdia eratuko da, lehenengorako jarritako ordua baino hogeita lau ordu geroago.

Aurreko lerroaldian xedatutakoa hala izan arren, deialdiko iragarpena egiten denean, bigarren deialdiko tokia eta eguna ere aipa daitezke; hala bada, bilerarako lehenengo eta bigarren deialdien arteko tartea ordu erdikoa izango da gutxienez.

Nolanahi ere, Batzorde Iraunkorra bigarren deialdian eratzeko, aski izango da kideetariko bi bosten bertan biltzea.

3.– Bai lehenengo deialdian, zein bigarrenean, Ba-

a) Preparar las sesiones del Pleno y proponer su orden del día, así como, reunir la documentación necesaria con suficiente antelación para la celebración del mismo.

b) Estudiar, tramitar y resolver cuantas cuestiones le sean encomendadas por el Pleno.

c) Preparar la memoria anual de actividades del Consejo, así como el informe sobre la situación de la Formación Profesional en nuestra Comunidad Autónoma.

d) Crear, en su caso, las Comisiones de Trabajo y/o Seguimiento que considere oportunas.

e) Apoyar e impulsar las actividades de las Comisiones de Trabajo y/o Seguimiento que sean constituidos por el Pleno o por ella misma, así como coordinar su funcionamiento.

f) Aportar las previsiones de gasto del Consejo.

g) Todas aquellas que el Pleno del Consejo le confiera o delegue.

Artículo 19.– La Comisión Permanente se reunirá con carácter ordinario al menos cuatro veces al año, pudiendo hacerlo con carácter extraordinario cuando así lo acuerde el/la Presidente/a o lo solicite por escrito dirigido al/a la Presidente/a un cuarto de sus miembros de derecho o el conjunto de representantes sindicales o empresariales. En el escrito de solicitud deberá hacerse constar los motivos de la misma y los asuntos que se deseen incluir en el orden del día; el/a la Presidente/a deberá convocarla dentro de los 20 días siguientes a la fecha de entrada de la solicitud en la Secretaría o en un plazo de 48 horas si así lo aconseja por su urgencia el tema a tratar.

Artículo 20.– 1.– La convocatoria de la Comisión Permanente corresponde al/a la Presidente/a y deberá notificarse con una antelación de al menos siete días, salvo urgencia estimada por el/la Presidente/a en cuyo caso será necesaria y suficiente una antelación de cuarenta y ocho horas.

2.– En todo caso, quedará válidamente constituida la Comisión Permanente, aun cuando no se hubieren cumplido los requisitos de la convocatoria, cuando hallándose reunida la totalidad de sus miembros, lo acuerden por unanimidad.

Artículo 21.– 1.– El quórum para la válida constitución de la Comisión Permanente en primera convocatoria será de, al menos, la mitad de sus miembros.

2.– Si no se alcanzare dicho quórum, la Comisión Permanente se constituirá en segunda convocatoria veinticuatro horas después de la señalada para la primera.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en el anuncio de convocatoria podrá indicarse lugar y fecha de la segunda convocatoria, en cuyo caso el plazo entre la primera y la segunda reunión será como mínimo de media hora.

En todo caso, para la constitución de la Comisión Permanente en segunda convocatoria será suficiente la asistencia de dos quintos de sus miembros.

3.– Para la válida constitución de la Comisión Per-

tzorde Iraunkorra balio osoz eratzeko, aurreko lerroaldietan ezarritako gehiengoez gain, ezinbesteko betebeharra izango da lehendakaria eta idazkaria bertan izatea edo, bestela, beren ordezko direnak bertaratzea.

4.– Ordezko izendatutako kontseilariak, bestalde, eskubide osoa duten kide lez arituko dira titularrak ez daudenean.

22. atala.– 1.– Lehendakariak jarriko du eguneko gai zerrenda. Kontuan hartuko ditu horretarako, deialdia egiten den eguna baino berrogeita zortzi ordu lehenago beste kideek egindako eskabideak.

2.– Aurreko lerroaldiko betebeharra bete eta gero, lehendakariak beti sartuko ditu eguneko gai zerrendan eskubide osoz Batzorde Iraunkorreko kide direnen laurden batek gutxienez idatziz aurkeztutako puntuak, baita sindikatuetako edo enpresen ordezkari guztiek aurkeztutakoak ere. Baina, lehendakariak aukeran izango du kide kopuru horrek baino gutxiagok aurkeztutako gaiak zerrendan sartu edo ez, nahiz eta gairen bat edo gehiago zerrendan sartu uzten badu, horrela egiteko arrazoiak Batzorde Iraunkorrean azaldu beharko dituen.

3.– Eguneko gai zerrendako «beste zenbait gai» izeneko idazatian, Batzorde Iraunkorreko hurrengo bileran sartu nahi dituzten gaiak idatziz jasota utziko dituzte kontseilariek, baita gai horiei buruz bidezko iritzitako iradokizunak ere.

23. atala.– Baliogabekoak izango dira Batzorde Iraunkorreko ohiz kanpoko bilkuretan hartutako akordioak, deialdian agertzen ez baziren, baita ohiko bilkuretan hartutakoak ere, eguneko gai zerrendan agertutako gaiei bauruzkoak ez badira. Hala ere, kontseiluko kide guztiak bileran daudela eta gehiengoaren aldeko botoarekin edozein gai presakotzat aldarrikatzen bada, kasu hori salbuespen izango da.

24. atala.– 1.– Batzorde Iraunkorraren bilera guztien aktak jasoko dira, idazkariak fede emanda eta lehendakariak egindako ontzat emana agerian dela.

2.– Arautegi honetako 16. atalean finkatutakoa ezarriko zaie Batzorde Iraunkorraren aktei.

IV. ATALBURUA: LAN ETA/EDO JARRAIPEN BATZORDEAK

25. atala.– Lanbide heziketako Euskal Kontseiluko Osoko Bilkurak eta Batzorde Iraunkorrak egoki iritzitako Lan eta/edo Jarraipen Batzordeak eratu ahal izango dituzte. Horien xedea, hartara, Lanbide Heziketarako programen azterlanak, egitasmoak, jarraipena eta ebaluazioa egitea izango da edo, bestela, batzordeok eratzen dituen organoak agindutako azterlanak eta proposamenak egitea.

26. atala.– Batzordeok sor ditzan organoak zehaztuko du batzorde bakoitza osatuko duten kontseilarien kopurua. Kontseilukoak ez diren beste lagun batzuk ere sar daitezke, batzordeak egin behar duen lan zehatzari dagozkion gaietan jakitun direla egiaztatu dute-

manente tanto en primera como en segunda convocatoria, además de las mayorías establecidas en los dos párrafos precedentes, será requisito indispensable la presencia del/de la Presidente/a y del/de la Secretario/a o de quienes hagan sus veces.

4.– Los/as Consejeros/as nombrados como suplentes ejercerán a todos los efectos como miembros de pleno derecho en ausencia de los titulares.

Artículo 22.– 1.– El orden del día lo fijará el/la Presidente/a, teniendo en cuenta para ello las peticiones de los demás miembros formuladas con una antelación de al menos cuarenta y ocho horas respecto al día en que se haga la convocatoria.

2.– Cumpliéndose el requisito del párrafo precedente, el/la Presidente/a incluirá siempre en el orden del día los puntos que hayan sido presentados por escrito por un mínimo de la cuarta parte de los miembros de derecho de la Comisión Permanente o el conjunto de representantes sindicales o empresariales. La inclusión de cuestiones presentadas por un porcentaje inferior de miembros será facultativa del/de la Presidente/a, explicando ante la Comisión Permanente los motivos por los que, en su caso, no hubiere incluido una o varias de ellas.

3.– Los/as Consejeros/as en el apartado de «asuntos varios» del orden del día, podrán dejar constancia escrita de los asuntos que desean incluir en la siguiente reunión de la Comisión Permanente, así como las consideraciones que crean oportunas sobre ellos.

Artículo 23.– Serán nulos los acuerdos adoptados por la Comisión Permanente en sesiones extraordinarias sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria así como los que se adopten en sesiones ordinarias sobre materias no incluidas en el respectivo orden del día, salvo que estén presentes todos sus miembros y sea declarada la urgencia del asunto de que se trate por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 24.– 1.– De cada sesión de la Comisión Permanente se levantará acta, bajo la fe del/de la Secretario/a, y en la que figurará el visto bueno del/la Presidente/a.

2.– A las actas de la Comisión Permanente les será de aplicación lo establecido en el artículo 16 de este Reglamento.

CAPÍTULO IV: LAS COMISIONES DE TRABAJO Y/O SEGUIMIENTO

Artículo 25.– El Pleno del Consejo Vasco de Formación Profesional y la Comisión Permanente podrán constituir las Comisiones de Trabajo y/o Seguimiento que consideren oportunas. Su objeto consistirá en la realización de estudios, proyectos, seguimiento o evaluación de programas en materia de Formación Profesional o para la elaboración de estudios y propuestas en los términos que le señale el órgano que las constituye.

Artículo 26.– El número de Consejeros/as que integren cada Comisión será determinado por el órgano que los cree, pudiendo incorporar también personas ajenas al Consejo con acreditados conocimientos respecto a la materia objeto del concreto cometido a realizar por la

nak badira. Bidezko irizten den beste denbora egongo dira batzordean espezialista horiek. Sortutako batzordea osatuko duten kideak zeintzuk izango diren erabakitzerakoan adostasunik lortzen ez bada, Lanbide Heziketako Euskal Kontseilua osatzeko agertzen den heineko ordezkaritza izango dute administrazioak, euskal enpresarien konfederazioak, sindikatuek eta ikastetxeetako ordezkariek. Nolanahi ere, Batzorde Iraunkorrean ordezkatuta dauden antolakunde guztiek izan dezakete ordezkari bana gutxienez.

27. atala.– Batzordeko Lehendakaritza bertako kontseilarietako batek beteko du; eta hori izendatu, batzordea sortzeko proposamena egin zuen Osoko Bilkuran edo Batzorde Iraunkorrean gehiengo osoz aukeratuta izendatuko da.

28. atala.– Batzordea sortzen duen organoak berak zehaztu beharko ditu kideen kopuruaz gain, batzordearen helburuak eta lanak egiteko gutxi gora-beherako denbora. Aldian aldian lanen bilakaeraren berri eman beharko dio batzordeko lehendakariak batzordea sortu zuen organoari eta, organoak berak eskatzen badio, eskatzen dion bakoitzean.

29. atala.– Hauek izango dira batzordeetako lehendakaritzen egitekoak:

a) Lan Batzorderako deia egingo dute, lanerako egutegia, lanaren presatasuna eta agindutako egitekoen beste gora-behera batzuk kontuan hartuta, beharrezkoa den aldizkotasunaz.

b) Batzordea eratu zuen organoari bidaliko dizkiote egindako azterlanak eta txostenak eta ihardueren memoria labur bat; iritzi eta akordio desberdinik badago, horiek ere jaso egingo dira, hala dagokionak berak eskatzen badu.

c) Jarritako helburu eta ihardueretarako aldaketak proposatuko dizkiote batzordea eratu zuen organoari, eta batzordearen iritziz bere egitekoak betetzeko beharrezko diren espezialistak bertaratzeko proposamena.

d) Egin daitezen bilkuretako laburpenak idatziko dituzte.

V. ATALBURUA: LEHENDAKARITZA

30. atala.– Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluaren Osoko Bilkuraren eta Batzorde Iraunkorraren lehendakaritzak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari dagozkio.

31. atala.– Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluko lehendakariari, otsailaren 22ko 100/1994 Dekretuaren 5. atalean aipatutako eskurantzez gain, honako egitekoak izango ditu:

a) Kontseilua arautzen duten arauak betetzen direla eta, zehazki, arautegi hau bete dadila zainduko du.

b) Kontseiluaren egitekoak eta akordioak betetzen direla eta bere zerbitzuak ondo egiten ari direla zainduko du.

c) Kontseiluko idazkaria izendatu eta kargutik kentzea egingo du.

Comisión. La presencia de estos especialistas podrá tener la duración que se considere oportuna. En el caso de que en el órgano que las constituya no exista acuerdo sobre su composición se deberá garantizar en la presencia de Consejeros/as en la proporcionalidad establecida para la Administración, Confederación Empresarial Vasca, Organizaciones Sindicales y representantes de centros que aparece en la composición del Consejo Vasco de Formación Profesional. En todo caso podrá participar al menos un representante de cada una de las organizaciones presentes en la Comisión Permanente.

Artículo 27.– La Presidencia de cada Comisión será ejercida por uno de los Consejeros, miembros de la misma, que será designado por mayoría en el Pleno o Comisión Permanente que propuso su constitución.

Artículo 28.– El órgano que constituya cada Comisión deberá determinar además del número de miembros, los objetivos de la misma y el período aproximado de sus trabajos. El Presidente de la Comisión deberá dar cuenta periódicamente de la evolución de los trabajos al órgano que la constituyó, y, en cualquier caso, cuando ésta se lo requiera.

Artículo 29.– Serán funciones de las Presidencias de las Comisiones:

a) Convocar la Comisión de trabajo con la periodicidad que se estime necesaria en función del calendario de trabajo, la urgencia y otros aspectos de la tarea encomendada.

b) Elevar los estudios e informes elaborados y una memoria resumen de sus actividades al órgano que la constituyó, haciendo constar, en su caso, los acuerdos y las opiniones divergentes sólo a petición de la parte interesada.

c) Proponer al órgano que la constituyó las modificaciones de objetivos y actividades así como la incorporación de especialistas que la Comisión considere necesarios para el desarrollo de su función.

d) Elaborar resúmenes o extractos de las sesiones que se celebren.

CAPÍTULO V: LA PRESIDENCIA

Artículo 30.– La Presidencia del Pleno del Consejo Vasco de Formación Profesional y de su Comisión Permanente corresponden al Consejero de Educación, Universidades e Investigación.

Artículo 31.– Corresponden al Presidente del Consejo Vasco de Formación Profesional además de las atribuciones que le señala el artículo 5 del Decreto 100/1994, de 22 de febrero, las siguientes:

a) Velar por el cumplimiento de la normativa por la que se rige el Consejo y, en concreto, por la observancia de este Reglamento.

b) Velar por el cumplimiento de las funciones y acuerdos del Consejo y del buen funcionamiento de sus servicios.

c) Designar y cesar al/la Secretario/a del Consejo.

d) Osoko Bilkuraren edo Batzorde Iraunkorraren akordioak burutzeko beharrezko diren aurrekontuetako diruizendapenak aldatzeko proposamena egingo dio horretarako eskuduntzak dituen organoari, eta aldaketa horien berri emango dio Osoko Bilkurari lehenengo ohiko batzarrean.

e) Lanbide Hheziketako Euskal Kontseiluaren gastuen urteko kitapenaren berri emango dio Osoko Bilkurari.

f) Arautegi honek eta ezargarri zaizkion xedapenek egotzitako beste guztiak; eta, orokorrean, arautegi honek beste organo batzuei egotzi ez dizkion beste guztiak.

32. atala.– Lehendakariaren lanpostua bete gabe badago edo bera gaisorik edo kanpoan bada, lehendakariordeak egingo du bere ordezkoa eskurantza guzti-guztiekin. Batzorde Iraunkorreko Lehendakaritza, hala ere, kontseilari baten esku utz dezake lehendakariak, ondorio guztietarako.

VI. ATALBURUA: IDAZKARITZA

33. atala.– Idazkaritzaren egitekoak ekonomia, administrazio eta langileen arloetakoak dira.

Hauek dira Idazkaritzaren egitekoak:

– Berari atxikitako baliabide materialak eta langileak antolatuko ditu.

– Kontseiluan sor daitezen ekonomiako gaiak ikuskatuko ditu.

– Bere egitekoak garatzeko beharrezkotzat jo ditzan txostenak edo azterlanak eskatuko dizkio Osoko Bilkurari edo Batzorde Iraunkorrari.

– Bere egitekoak laburbiltzen dituzten beharrezko txostenak egingo ditu ekonomiaren arloan.

– Txostenak eman eta mota guztietako agirien makinazko kopiak egingo ditu.

– Sartu eta irtendako korrespondentzia guztiaren erregistroa egingo du.

– Orokorrean, bere egitekoak ondo garatzeko beharrezkotzat jotzen diren eskurantza guztiak.

34. atala.– Kontseiluko idazkariak, bestalde, otsailaren 22ko 100/1994 Dekretuan aipatutakoez gain, honako ahalmenak ditu:

a) Kontseiluko kideek nahiz beste pertsona batzuk kontseiluari aurkeztu nahi dizkioten gai, txosten, proposamen edo agiri guztiak jaso, antolatu eta bidaltzeko prestatuko ditu; horixe izango da Osoko Bilkurak edo Batzorde Iraunkorrak gaiok aztertzeko erabiliko duten arauzko bidea; idazkaria bera izango da, gainera, guzti horiei dagozkien izapideak egingo dituena.

b) Kontseilarien esku izango ditu eguneko gai zerrendan sartutako gaiei buruzko agiriak, azter ditzaten.

c) Kontseiluak sortu edo izan dezan informazioa dagokien pertsona edo erakundeei helaraziko die.

d) Osoko Bilkuraren eta Batzorde Iraunkorraren bileretako aktak jasoko ditu.

d) Proponer al órgano competente las modificaciones de las asignaciones presupuestarias que sean necesarias para ejecutar los acuerdos del Pleno o Comisión Permanente, dando cuenta de las mismas en la primera sesión ordinaria del Pleno.

e) Informar al Pleno de la liquidación anual de los gastos del Consejo Vasco de Formación Profesional.

f) Cualesquiera otras que le atribuyan este Reglamento, las disposiciones normativas que le sean de aplicación y, en general, todas las que no se hallen atribuidas por este Reglamento a otros órganos.

Artículo 32.– En casos de vacante, enfermedad o ausencia del Presidente, será sustituido en la totalidad de su atribuciones por el Vicepresidente. No obstante, el Presidente podrá delegar, a todos los efectos, en un Consejero/a la Presidencia de la Comisión Permanente.

CAPÍTULO VI: LA SECRETARÍA

Artículo 33.– La Secretaría organizará sus funciones en los aspectos económicos, administrativos y de personal.

Son funciones de dicha Secretaría:

– Organizar los recursos tanto personales como materiales adscritos a la misma.

– Supervisar cuantos asuntos económicos surjan en el Consejo.

– Elevar al Pleno o a la Comisión Permanente la solicitud de aquellos informes o estudios que entienda necesarios para el desarrollo de sus funciones.

– Confeccionar los informes económicos necesarios que sinteticen su labor.

– Suministrar informes y transcripción mecanizada de toda clase de documentos.

– Llevar el registro de entrada y salida de correspondencia.

– En general, cuantas atribuciones se entiendan necesarias para el buen desarrollo de sus funciones.

Artículo 34.– Corresponden al/a la Secretario/a del Consejo además de las señaladas en el Decreto 100/1994, de 22 de febrero las siguientes facultades:

a) La recepción y ordenación y preparación del despacho de todos los asuntos, informes, propuestas o documentos que se desee presentar al Consejo, tanto por sus miembros como por terceras personas, siendo éste el cauce reglamentario para su tratamiento por el Pleno o por la Comisión Permanente, y dar a todos ellos la tramitación que proceda.

b) Mantener a disposición de los/las Consejeros/as, para su examen, cuantos documentos se refieran a los asuntos incluidos en el orden del día.

c) Canalizar hacia las personas o instancias que procedan, la información que origine o de que disponga el Consejo.

d) Levantar acta de las reuniones del Pleno y de la Comisión Permanente.

e) Fedemaile izango da lehendakariaren ontzat emanaz. Hartara, kontseiluak hartutako akordio, kontsulta eta irizpenak egiaztatuko ditu, eta berariaz adierazita utziko du, hala bada, egiaztagiri hori izan, akta onartu baino lehenagokoa dela.

f) Bere ardurapean dauden espedienteak eta agiritegia antolatu eta zainduko ditu, baita agirien sarrera eta irteeren erregistroa ere.

g) Kontseiluaren gastuen plana eta urteko kitapena egingo ditu. Batzorde Iraunkorrak kontseiluaren iharдueren urteko memoria prestatzeko egokiak dituen datu guztiak emango dizkio.

h) Lehendakariak agindutako kudeaketa eta koordinazio egintza guztiak, edo karguaren arabera bereak dituenak.

35. atala.– Kontseiluko idazkaria falta izanez gero, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak izendatutako kontseilarietako batek beteko ditu haren egitekoak.

III. IDAZPURUA: IHARDUTEKO ARAUBIDEA

I. ATALBURUA: OSOKO BILKURAREN ETA BATZORDE IRAUNKORRAREN BILERAK

36. atala.– 1.– Arautegi honetan finkatutako txandak zainduko dira bilerak egiten direnean hitzegiteko.

2.– Kontseilariek ezingo dute hitz egin lehendakariak txanda eman arte. Hitzegiten denean bakoitzak berea esango du ahots goran, nahiz eta hizlariak bere buruari laguntzeko beharrezko dituen agiriak eta baliabideak aurrean izan.

3.– Norbait hitzegiten dagoenean inork ere ezingo dio hitzaldia moztu, lehendakariak izan ezik: edo emandako denbora agortu egin zaiola jakinarazteko, edo hizpidea kentzeko, edo ordenara biltzeko deia egiteko izango da hori.

4.– Hitzegiteko txanda eskatu duten kontseilariek elkarri utz diezaiokete.

5.– Finkatutako denbora igaro eta gero, bere ekitaldia amaitzeko eskatuko dio birritan lehendakariak hitzegiten ari den kontseilariari, eta gero hizpidea kenduko dio.

37. atala.– Eztaibaidarik sortzen bada gai baten inguruan, kontseilari guztiek dute alde eta kontra egiteko txanda bana eskatzeko eskubidea. Lehendakaritzak erabakiko ditu hitzegiteko txandak eta iraupena.

38. atala.– Eztabaidatzen ari direla, lehendakariaren iritziz, kontseilariren bati buruz iritziren bat bota edo benetakoa ez den zerbait esan dela uste izanez gero, hitzegiteko aukera emango dio aipatutako horri lehendakariak, eztabaidako gaian ezertarako sartu gabe, berari buruz esandakoei erantzun diezaien, eta ez besterik. Delako kontseilari horrek muga horietatik hareago joko balu, hizpidea kenduko lioke lehendakariak.

39. atala.– Lehendakariak edo idazkariak parte hartu nahi badute, beste kontseilarientzako jarritako baldintzetan egin ahal izango dute.

e) Actuar de fedatario/a, con el visto bueno del/de la Presidente/a, certificando las consultas, los dictámenes y los acuerdos adoptados por el Consejo, haciendo constar expresamente, en su caso, que la certificación es anterior a la aprobación del acta correspondiente.

f) Organizar y custodiar los expedientes y el archivo a su cargo, así como el registro de entrada y salida de documentos.

g) Elaborar el plan de gastos del Consejo y la liquidación anual de los mismos, así como facilitar todos los datos que sean oportunos para la preparación por la Comisión Permanente de la memoria anual de actividades del Consejo.

h) Cuantos actos de gestión y coordinación le sean encomendados por el/la Presidente/a, o sean propios del cargo.

Artículo 35.– En caso de ausencia del/de la Secretario/a del Consejo, realizará sus funciones un/a Consejero/a de los nombrados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

TITULO III: RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

CAPÍTULO I: LAS SESIONES DEL PLENO Y DE LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 36.– 1.– En el desarrollo de las sesiones se observará el turno de intervenciones que se fija en el presente Reglamento.

2.– Ningún/a Consejero/a podrá hablar sin haber obtenido del/de la Presidente/a la palabra. Las intervenciones se pronunciarán personalmente y de viva voz, sin perjuicio de auxiliarse el interviniente de los documentos y medios que sean precisos.

3.– Nadie podrá ser interrumpido cuando hable, sino por el/la Presidente/a, para advertirle que se ha agotado el tiempo que le hubiera concedido, para retirarle/a la palabra, o para hacer llamadas al orden.

4.– Los/las Consejeros/as que hayan pedido el uso de la palabra podrán cederse el turno entre sí.

5.– Transcurrido el tiempo establecido, el/la Presidente/a, tras indicar dos veces al/a la Consejero/a interviniente que concluya, le retirará la palabra.

Artículo 37.– En toda cuestión en la que se suscite un debate, los/as Consejeros/as tienen derecho a solicitar un turno a favor y otro en contra. La Presidencia ordenará los turnos de intervención y su duración.

Artículo 38.– Cuando, a juicio del/de la Presidente/a, en el desarrollo de los debates se hicieren alusiones que impliquen juicio de valor o inexactitud sobre la persona de un/a Consejero/a, podrá conceder al/a la aludido/a, el uso de la palabra para que, sin entrar en el fondo del asunto en debate, conteste estrictamente a las alusiones realizadas. Si el/la Consejero/a se excediese de estos límites, el/la Presidente/a le retirará la palabra.

Artículo 39.– Cuando el/la Presidente/a o el/la Secretario/a desearen tomar parte, podrán hacerlo en las mismas condiciones que el resto de los Consejeros/as.

40. atala.– Eztabaida bat amaitutzat eman dezake lehendakariak, bere iritziz gai hori nahiko landuta gelditu dela uste badu. Beharrezkoa denean, botoak eman eta gero, eguneko gai zerrendako hurrengo puntuari helduko zaio.

II. ATALBURUA: OSOKO BILKURAKO ETA BATZORDE IRAUNKORREKO BOTO EKITALDIAK

41. atala.– Kontseiluko Osoko Bilkuraren eta Batzorde Iraunkorraren akordioak ahal dela aho batezkoak izango dira. Botoa ematea derrigorrezkoa denean, izan ere, ohikoa, izendatua edo isilpekoa izan daiteke ekitaldi hori.

a) Ohikoa, ba, seinu konbentionalen bidez baiezpena, ezeztapena edo abstentzioa azaltzeko egindakoa da.

b) Izendatua, aldiz, kontseilariei abizenen hurrenkeran dei egin eta, lehendakaria beti azken dela, Osoko Bilkurako edo Batzorde Iraunkorreko kide bakoitzak, dei egiten zaionean, ahots goran «bai», «ez» edo «abstenitu egiten naiz» esanda egiten dena da.

c) Isilpekoa, azkenik, Osoko Bilkurako edo Batzorde Iraunkorreko kide bakoitzak kutxan edo poltsan jarritako txarteltxoaz egiten dena da.

42. atala.– 1.– Botoa emateko era arrunta ohikoa deitutako hori izango da.

2.– Boto izendatua emateko, Osoko Bilkurako edo Batzorde Iraunkorreko kideen herenak eskatu beharko du eta, gero, kideen gehiengoak onartu.

3.– Botoa isilpekoa izateko, pertsona zehatz bati buruzkoa izan behar da akordioa edo, bestela, kontseilari batek eskatu eta lehendakariak puntu hori botoetara jarri eta Osoko Bilkurak edo Batzorde Iraunkorrak kideen gehiengoaz onartu beharko du.

43. atala.– 1.– Osoko Bilkurako eta Batzorde Iraunkorreko akordioak botoen gehiengoaz onartuko dira.

2.– Ez da botoetara jarriko proposamen bat ere honako gai hauei buruzkoa bada eta botoa eman aurretik testu osoa idatziz aurkeztu ez bada:

a) Euskal Autonomi Elkarteko Lanbide Heziketako Plan Orokorraren onarpena, gero Jaurlaritzaren Kontseiluari aurkezteko.

b) Lanbide Heziketako Plan Orokorra zelan ezarri eta zelako mailan bete den ebaluatzeko urteko txostenaren onarpena.

c) Gastuen urteko planaren onarpena, gero Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailari aurkezteko.

d) Kontseiluaren gastuen planaren urteko kitapenaren onarpena.

e) Arautegi honen 8.2. atalean xedatutakoaren arabera, kontseilariek kargu uzteko proposamenak.

Artículo 40.– El/la Presidente/a podrá acordar la conclusión de un debate cuando estimare que el asunto está suficientemente tratado. Tras realizarse, en su caso, la pertinente votación procederá a pasar al punto siguiente del orden del día.

CAPÍTULO II: LAS VOTACIONES EN EL PLENO Y EN LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 41.– Los acuerdos del Pleno del Consejo y de la Comisión Permanente tratarán de adoptarse por unanimidad. Las votaciones, cuando sean precisas, podrán ser ordinarias, nominales y secretas.

a) Son ordinarias las que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, disentimiento o abstención.

b) Son nominales aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento por orden alfabético de apellidos y siempre en último lugar el Presidente/a, y en el que cada miembro del Pleno o de la Comisión Permanente, al ser llamado, responde en voz alta «sí», «no», o «me abstengo».

c) Son secretas las que se realizan por papeleta que cada miembro del Pleno o de la Comisión Permanente vaya depositando en una urna o bolsa.

Artículo 42.– 1.– El sistema normal de votación será la votación ordinaria.

2.– La votación nominal requerirá la solicitud de un tercio de los miembros del Pleno o de la Comisión Permanente y deberá ser aprobada por la mayoría de sus miembros.

3.– Procederá la votación secreta cuando el acuerdo se refiera a una determinada persona o en el caso de ser solicitada por un Consejero/a siempre que el Presidente/a someta a votación dicha cuestión y el Pleno o la Comisión Permanente lo apruebe por mayoría de sus miembros.

Artículo 43.– 1.– Los acuerdos del Pleno y de la Comisión Permanente serán adoptados por mayoría de votos.

2.– No se someterá a votación ninguna propuesta referida a las siguientes materias cuyo texto no haya sido redactado por escrito con carácter previo a la emisión del voto:

a) Aprobación del Plan General de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma Vasca, para su elevación al Consejo de Gobierno de la Comunidad.

b) Aprobación del informe anual sobre evaluación de la aplicación y grado de cumplimiento del Plan General de Formación Profesional.

c) Aprobación del Plan anual de gastos, para su elevación al Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

d) Aprobación de la liquidación anual del plan de gastos del Consejo.

e) Propuestas de cese de los /las Consejeros/as, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8.2 de este Reglamento.

f) Lan eta/edo Jarraipen Batzordeak sortu eta iraungitzeko erabakia.

g) Antolaketa eta Iharduteko Araubiderako Arautegia aldatzeko proposamenen onarpena.

44. atala.– Gehiengoaren akordioarekin bat ez datozen Osoko Bilkurako edo Batzorde Iraunkorreko kideek beren boto parotikularra aktan jasotzeko eska dezakete. Osoko Bilkuraren edo Batzorde Iraunkorraren proposamen, txosten eta irizpenekin batera agertuko dira boto horiek eta horretarako izandako arrazoiak.

Arautegi honen ondorioetarako, boto partikularra esaten denean, kontseilari batek bestelako botoaren esanahia eta oinarriak aktan jasotzeko desioa agertu duela adierazteko da. Berrogetia zortzi orduko epean aurkeztuko da boto partikularra idatziz, eta aktaren edukinari gehituko zaio.

III. ATALBURUA: LAN ETA/EDO JARRAIPEN BATZORDEEN IHARDUTEKO ARAUBIDEA

45. atala.– Lan eta/edo Jarraipen Batzordeak, bada, batzordeok sortzeko ekitaldian bertako kideek erabaki dezaten iharduera araubideaz arautuko dira. Hala ere, ulertzeko garaian diferentziak sortzen bada, arautegi honen Batzorde Iraunkorrerako finkatutakoa ezarriko da haren ordez.

IV. IDAZPURUA: EKONOMIAREN ARAUBIDEA

46. atala.– Kontseiluak ihardun dezan eta kontseilariei agindutako funtzioak bete ditzaten bidezkoak diren baldintzak bermatu ahal izateko, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren urteroko aurrekontuetan zehaztuko dira beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide ekonomiko eta materialak.

47. atala.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren aurrekontuetan Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluarentzat berariaz jarritako diruizendapenak izango ditu kontseilu horrek. Beste ekarpen batzuk ere izan ahal izango ditu, hala nola azterlanak eta irizpenak egiteko edo haren ihardueraroko zenbait erakundek egin ditzaketenak; baina horretarako araubidea, dena den, dirusarrera mota horietarako legez ezarrita dagoena izango da.

48. atala.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren eta Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluaren arteko diru karrio guztiak Lanbide Heziketako Zuzendaritzaren bidez egingo dira, gure Euskal Autonomi Elkartean indarrean dauden aurrekontuei buruzko lege eta arauetan xedatutako modu eta eran.

V. IDAZPURUA: ANTOLAKETA ETA IHARDUTEKO ARAUBIDERAKO ARAUTEGIAREN ALDAKETA

49. atala.– Antolaketa eta Iharduteko Araubiderako Arautegia aldatzeko honako ihardunbide honi jarraitu beharko zaio:

a) Kontseiluaren Osoko Bilkurarena izango da ekimena, kideen erdiek gutxienez proposatu eta gero.

f) Creación y extinción de Comisiones de Trabajo y/o Seguimiento.

g) Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento de Organización y Régimen de Funcionamiento.

Artículo 44.– Los/las miembros del Pleno o de la Comisión Permanente que discrepen del acuerdo mayoritario podrán hacer constar en acta su voto particular. Estos votos, con su motivación, se incluirán en las propuestas, informes y dictámenes del Pleno o de la Comisión Permanente a los que afecten.

Se entiende por voto particular a los efectos de este Reglamento, la voluntad de un/una Consejero/a de hacer constar en acta los fundamentos y el sentido discrepante de su voto. El voto particular deberá formularse por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas y su texto se incorporará al contenido del acta.

CAPÍTULO III: EL RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE TRABAJO Y/O SEGUIMIENTO

Artículo 45.– Las Comisiones de Trabajo y/o Seguimiento se regirán por el régimen de funcionamiento que decidan sus miembros en su sesión constitutiva. No obstante, si surgieran diferencias en su interpretación, se aplicará de forma subsidiaria lo establecido en este Reglamento para la Comisión Permanente.

TITULO IV: RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 46.– Con el fin de garantizar las condiciones adecuadas para el funcionamiento del Consejo y el cumplimiento de las funciones asignadas a los/las Consejeros/as, se establecerán los medios humanos, materiales y económicos precisos en los presupuestos anuales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Artículo 47.– El Consejo Vasco de Formación Profesional dispondrá de las consignaciones específicas que a tal fin aparezcan en los presupuestos del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. Podrán existir otras aportaciones que para el desarrollo de estudios, dictámenes o para su funcionamiento puedan realizar diferentes entidades, cuyo régimen será el legalmente establecido para este tipo de ingresos.

Artículo 48.– Los flujos financieros entre el Departamento de Educación, Universidades e Investigación y el Consejo Vasco de Formación Profesional se realizarán a través de la Dirección de Formación Profesional en la forma y manera que disponen las leyes y normas presupuestarias vigentes en nuestra Comunidad Autónoma.

TITULO V: LA REFORMA DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 49.– La reforma del Reglamento de Organización y Régimen de funcionamiento se ajustará al siguiente procedimiento:

a) La iniciativa corresponderá al Pleno del Consejo, a propuesta de la mitad, al menos, de sus componentes.

b) Arautegia aldatzeko proposamenari, bestalde, ataletan egituratutako ordezko testua gehitu beharko zaio, baita aldaketa egiteko oinarrian dauden arrazoiak ere. Kontseiluko botoen gehiengoaz onartu beharko da, onartu. Ondoren, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari emango zaio akordio horren berri.

c) Euskal Autonomi Elkarteko Jaurlaritzaren Kontseiluari dagokio arautegairen aldaketa onartzea, beti ere Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren proposamenez.

b) La propuesta de reforma deberá ir acompañada de un texto articulado alternativo y de la argumentación en que se funde, y habrá de ser aprobada por la mayoría de votos del Consejo. De dicho acuerdo se dará traslado al Consejero de Educación, Universidades e Investigación.

c) La aprobación de la reforma del Reglamento corresponde al Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma del País Vasco, a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación.

Agintariak eta Langilegoa

Izendapenak, Egoerak eta Gorabeherak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

4736

478/1994 DEKRETUA, abenduaren 20koa, sailburuaren Kabinete Teknikoaren zuzendariaren karguuztea xedatzeko dena.

Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 18. ataleko j) idazatian, 26. ataleko 6. idazatian eta 29. atalean xedatzen denarekin bat etorriz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren proposamenez eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1994ko abenduaren 20an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

1. atala.– Francisca Castañer López andrea, berak hala eskatuta, sailburuaren Kabinete Teknikoaren zuzendariaren kargutik kentzea eta, bide batez, egindako zerbitzuengatik eskerrak ematea.

2. atala.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunean izango ditu ondorioak dekretu honek.

Vitoria-Gasteizen, 1994ko abenduak 20.

Lehendakaria,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
FERNANDO BUESA BLANCO.

Autoridades y Personal

Nombramientos, Situaciones e Incidencias

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

4736

DECRETO 478/1994, de 20 de diciembre, por el que se dispone el cese de la Directora del Gabinete Técnico del Consejero.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 18, apartado j), 26, apartado 6), y 29 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su Sesión celebrada el día 20 de diciembre de 1994,

DISPONGO:

Artículo 1.– Cesar, a petición propia, a Dña. Francisca Castañer López, como Directora del Gabinete Técnico del Consejero, agradeciéndole los servicios prestados.

Artículo 2.– El presente Decreto surtirá efectos el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 20 de diciembre de 1994.

El Lehendakari,
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
FERNANDO BUESA BLANCO.